

ПРИКАЗ
ПО ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 01 сентября 2020 года

№ 67/01

О внесении изменений в приказ по Отделу образования № 23 от 24.02.2020 и в приказ по Отделу образования № 24 от 27.02.2020

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ по Отделу образования № 23 от 24.02.2020 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Андреапольского муниципального округа в 2020 году», изложив п. 1 в следующей редакции:

«Утвердить перечень общеобразовательных учреждений Андреапольского муниципального округа, участвующих во всероссийских проверочных работах (далее- ВПР) в 5,6,7,8 классах (в штатном режиме), 9 классах (в режиме апробации) в период с 14 сентября по 12 октября 2020 г в качестве входного мониторинга качества образования (по программе предыдущего года обучения):

МОУ АСОШ № 1, МОУ АСОШ № 2, МОУ АСОШ № 3, МОУ Бологовская СОШ, МОУ Волокская ООШ, МОУ Скудинская ООШ, МОУ Хотилицкая ООШ.

Руководителям образовательных организаций определить дни и время (на 2-4 уроках) проведения всероссийских проверочных работ.

2. Внести изменения в приказ по Отделу образования № 24 от 27.02.2020 «Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций Андреапольского муниципального округа в 2020 году»:

2.1. Изменить название приказа: «Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 5, 6, 7, 8, 9 классах общеобразовательных организаций Андреапольского муниципального округа в 2020 году».

2.2. Изложить п. 2 приказа в следующей редакции: «Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 5,6,7,8,9

классах общеобразовательных организаций Андреапольского муниципального округа в 2020 году».

2.3. Изменить название Приложения 1 к приказу: «Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 5,6,7,8,9 классах общеобразовательных организаций Андреапольского муниципального округа в 2020 году»

2.4. Изложить п.1 Приложения 1 к приказу в следующей редакции: «Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5, 6, 7, 8, 9 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Андреапольского муниципального округа»

2.5. Изложить п.9 Приложения 1 к приказу в следующей редакции: «Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 5, 6, 7, 8 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования»

2.6. Изложить п. 10 Приложения 1 к приказу в следующей редакции: «В 2020 году в ВПР в режиме апробации участвуют обучающиеся 9 классов».

2.7. Изложить п. 13.1.6 Приложения 1 к приказу в следующей редакции: «представляет в ГБУ ТО ЦОКО в установленный срок информацию по формам:

– «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 2 к приказу Министерства образования Тверской области от 26.02.2020 № 305/ПК);

– «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3 к приказу Министерства образования Тверской области от 26.02.2020 № 305/ПК)».

2.8 Изложить п. 15 (1) Приложения 1 к приказу в следующей редакции: «Скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 5, 6, 7, 8, 9 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР».

Заведующий Отделом образования
Администрации Андреапольского
муниципального округа



А.Н. Соколов

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в 5,6,7,8,9 классах общеобразовательных организаций
Андреапольского муниципального округа в 2020 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5, 6, 7, 8, 9 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Андреапольского муниципального округа.
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Тверской области, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.
3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.
4. Руководство проведением ВПР осуществляет Отдел образования Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования).
5. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.
6. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, сопоставлением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.
7. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и Отдела образования не предусмотрено.

8. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

Раздел II Участники ВПР

9. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 5, 6, 7, 8 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

10. В 2020 году в ВПР в режиме апробации участвуют обучающиеся 9 классов.

11. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III Организация проведения ВПР

12. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособнадзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения проверочных работ в данном классе по данному предмету.

13. Заведующий Отделом образования назначает муниципального координатора ВПР.

13.1. Муниципальный координатор:

13.1.1. осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

13.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

13.1.3. обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

13.1.3. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

13.1.4. осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

13.1.5. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях муниципального образования;

13.1.6. представляет в ГБУ ТО ЦОКО в установленный срок информацию по формам:

– «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 2 к приказу Министерства образования Тверской области от 26.02.2020 № 305/ПК);

– «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3 к приказу Министерства образования Тверской области от 26.02.2020 № 305/ПК).

14. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

14.1. назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

14.2. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

14.3. организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

14.4. проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

14.5. обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

14.6. обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV Проведение ВПР в ОО

15. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

1) скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

Для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 5, 6, 7, 8, 9 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР.

2) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

3) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

- 5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;
- 6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;
- 7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 8) организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;
- 9) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- 10) обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;
- 11) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;
- 12) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;
- 13) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

16. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- 1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;
- 2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;
- 3) организуют выполнение участниками работы:
 - выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;
 - в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 4) выдают комплекты ВПР участникам;
- 5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;
- 6) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

17. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрандзором.

Раздел V

Проверка ВПР

18. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

19. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

20. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР;

21. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

Раздел VI

Обеспечение объективности результатов ВПР

22. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

22.1. проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

22.2. по инициативе Отдела образования и (или) Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных/региональных экспертных комиссий.

22.2.1. Задачами перепроверки являются:

– выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

22.2.2. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

22.2.3. Школьный координатор ВПР по запросу Отдела образования или Министерства при осуществлении перепроверки:

– сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

– направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в Отдел образования;

22.2.4. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

22.2.5. Результаты муниципальной и (или) региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

23. По итогам проведения ВПР:

23.1. Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

24.2. Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;
- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

Акт
общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации

(наименование ОО, МО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОО),
родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки.

III. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

- учителем
- школьной предметной комиссией
- муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания

Наименование общеобразовательной организации _____

№ п/п	ВПР (класс, предмет)	Дата проведения	Кол-во		Кол-во общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	Участие общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся			Наличие замечаний	
			классов	ауд.		во всех классах	частично (указать классы)	не было (указать классы)	да	нет
1										
2										
...										

Директор МОУ:

Заведующий Отделом образования
Администрации Андреапольского
муниципального округа

А.Н. Соколов

Форма анализа обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации

Наименование ОО, участвующей в ВПР-2020	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		
	более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (<i>указать класс, предмет, % не подтвердивших школьную отметку</i>)	отмечается резкое изменение результатов ВПР от 2019 к 2020 г. у одних и тех же обучающихся (<i>указать параллели, предмет, характер изменения (ухудшение/улучшение), например, русский язык 4_5; улучшение</i>)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3» (<i>указать класс, предмет, %</i>)

Директор МОУ: